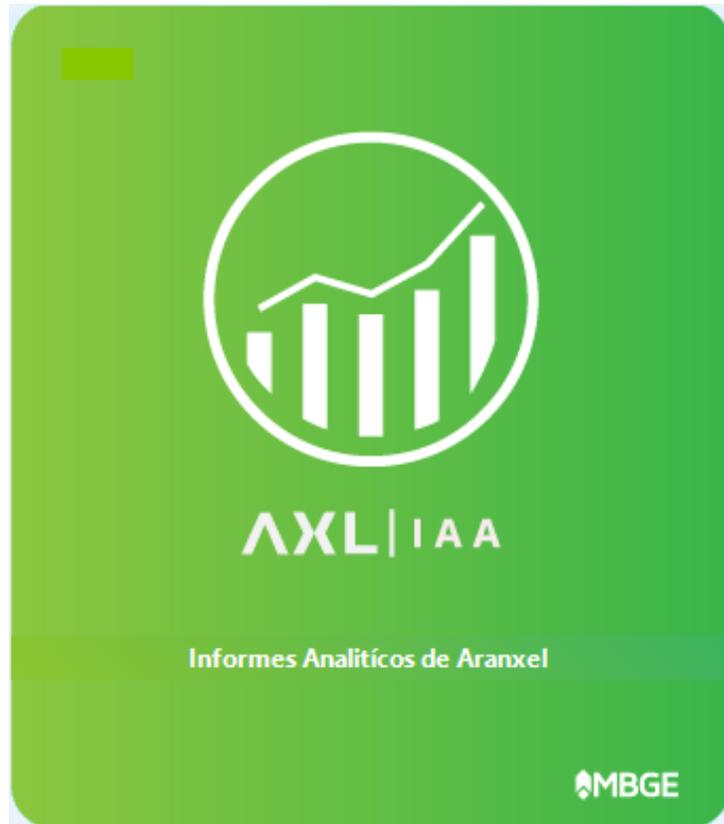




**INFORMES ANALÍTICOS DE
ARANXEL**
MANUAL DE USUARIO



Índice de contenido

| | |
|---|-------|
| 1- Informes – Tipos de reportes Predeterminados..... | 3 |
| Generar un reporte predeterminado..... | 4 |
| Ejemplos de filtrado en los reportes | 5 |
| Filtro Personalizar..... | 5-8 |
| Sumariar..... | 8-9 |
| Agrupar por columnas..... | 9-10 |
| Opción Personalizar Reporte..... | 10-14 |
| Configurar Parámetros..... | 14-15 |
| 2- Informes –Tipos de reportes Personalizados | 16 |
| Configurar reporte..... | 16 |
| Modificar reporte..... | 17-20 |
| Crear reporte..... | 21-22 |
| Eliminar reporte..... | 23 |
| Guardar cambios..... | 24 |
| Ejecutar..... | 25 |
| Funciones Generales..... | 25-26 |
| 3- Gráficos-Tipos de Gráficos Predeterminados-Personalizados..... | 27-28 |
| Configurar Parámetros..... | 28-29 |
| Personalizar Gráfico..... | 29-32 |
| Personalizados | 32-34 |
| Crear Gráfico..... | 32-34 |
| Eliminar Gráfico..... | 35 |
| Guardar Imagen de Gráfico..... | 35 |

Al ingresar a los informes analíticos de Aranxel se verá una ventana como la que a continuación se muestra, ver figura 1.

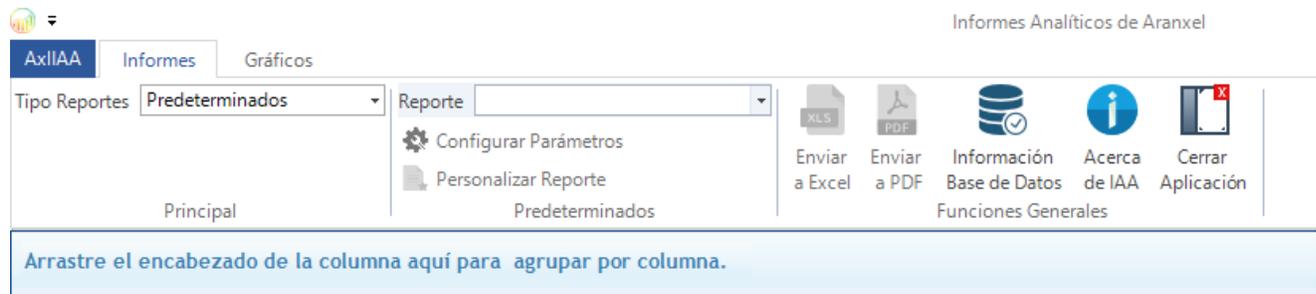


Figura 1. Menú principal IAA.

Pestaña Informes

Aquí encontraremos la configuración principal, que muestra los dos tipos de reportes que maneja el IAA, se muestran con una lista desplegable y se mencionan a continuación.

Tipos de Reporte

1- Predeterminados

Son reportes que ya vienen precargados al instalar IAA, seleccione simplemente de la lista el reporte que desea generar, ver figura 2.

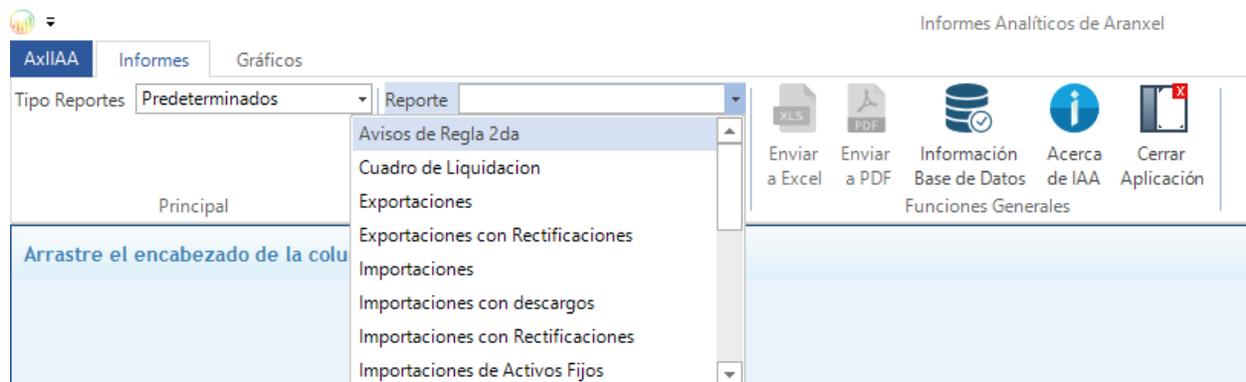
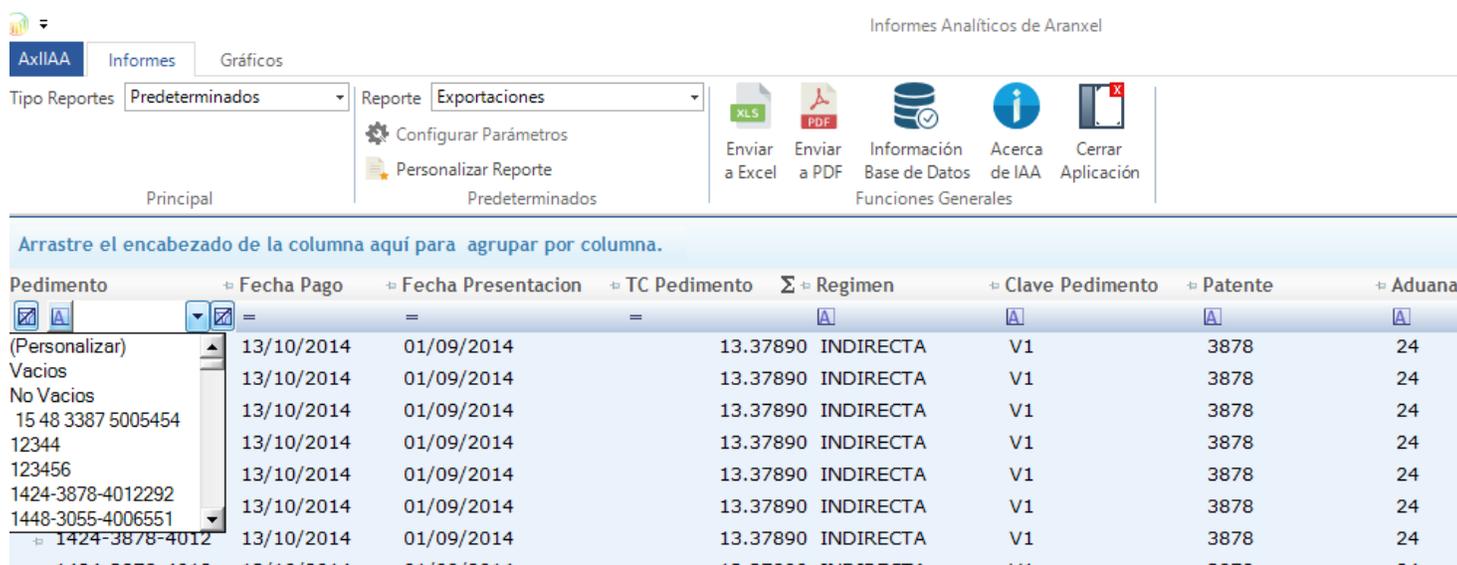


Figura 2. Reportes predeterminados de IAA.

Generar un reporte predeterminado

Podemos seleccionar de la lista alguno de los reportes, automáticamente se comenzará a ejecutar y en la parte inferior de la barra nos aparecerá la información del reporte seleccionado.

La información del reporte puede ser manipulada como mejor se desee a manera de filtros, ya que se puede filtrar cualquier campo del reporte como a continuación se muestra.



Informes Analíticos de Aranzel

AxIIAA | Informes | Gráficos

Tipo Reportes: Predeterminados | Reporte: Exportaciones

Configurar Parámetros | Personalizar Reporte

Enviar a Excel | Enviar a PDF | Información Base de Datos | Acerca de IAA | Cerrar Aplicación

Funciones Generales

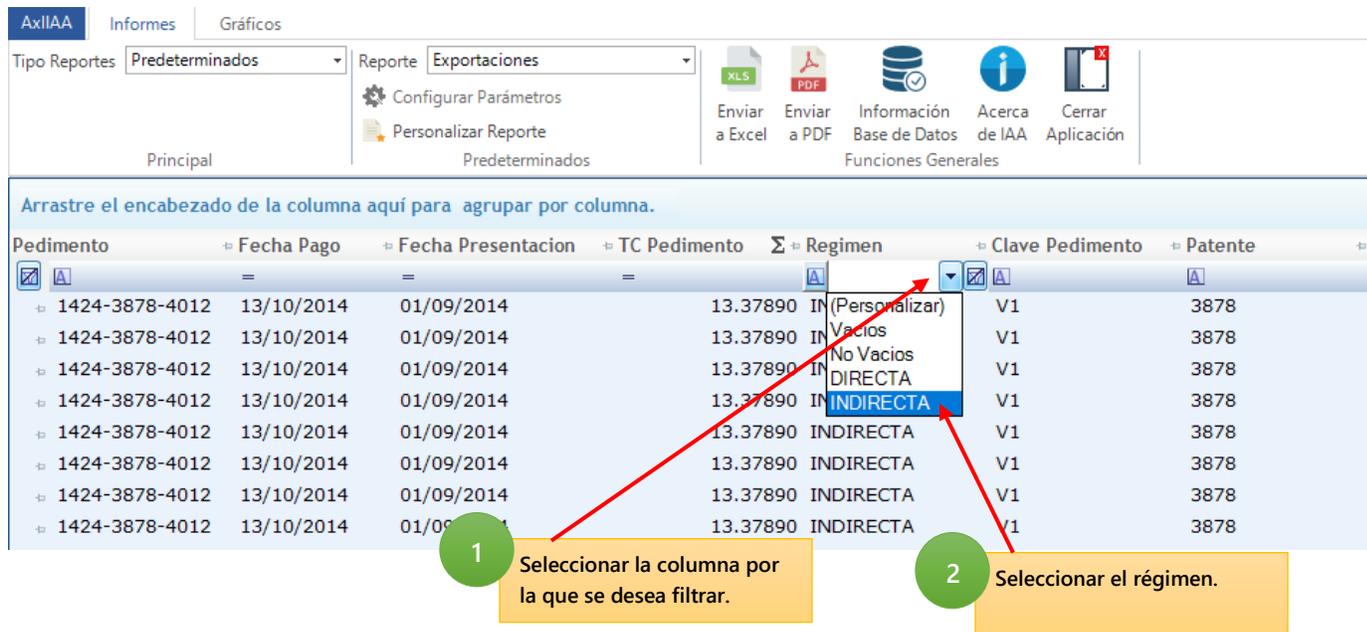
Arrastre el encabezado de la columna aquí para agrupar por columna.

| Pedimento | Fecha Pago | Fecha Presentacion | TC Pedimento | Regimen | Clave Pedimento | Patente | Aduana |
|--------------------|------------|--------------------|--------------|-----------|-----------------|---------|--------|
| (Personalizar) | 13/10/2014 | 01/09/2014 | 13.37890 | INDIRECTA | V1 | 3878 | 24 |
| Vacios | 13/10/2014 | 01/09/2014 | 13.37890 | INDIRECTA | V1 | 3878 | 24 |
| No Vacios | 13/10/2014 | 01/09/2014 | 13.37890 | INDIRECTA | V1 | 3878 | 24 |
| 15 48 3387 5005454 | 13/10/2014 | 01/09/2014 | 13.37890 | INDIRECTA | V1 | 3878 | 24 |
| 12344 | 13/10/2014 | 01/09/2014 | 13.37890 | INDIRECTA | V1 | 3878 | 24 |
| 123456 | 13/10/2014 | 01/09/2014 | 13.37890 | INDIRECTA | V1 | 3878 | 24 |
| 1424-3878-4012292 | 13/10/2014 | 01/09/2014 | 13.37890 | INDIRECTA | V1 | 3878 | 24 |
| 1448-3055-4006551 | 13/10/2014 | 01/09/2014 | 13.37890 | INDIRECTA | V1 | 3878 | 24 |
| 1424-3878-4012 | 13/10/2014 | 01/09/2014 | 13.37890 | INDIRECTA | V1 | 3878 | 24 |

Figura 3. Filtros en las columnas de un reporte en IAA.

Ejemplos de filtrado

Filtrar por la columna Régimen de exportaciones Indirectas, del reporte de Exportaciones, ver figura 3.1



The screenshot shows the AxIIAA application interface. At the top, there are tabs for 'AxIIAA', 'Informes', and 'Gráficos'. Below these, there are dropdown menus for 'Tipo Reportes' (set to 'Predeterminados') and 'Reporte' (set to 'Exportaciones'). There are also buttons for 'Enviar a Excel', 'Enviar a PDF', 'Información Base de Datos', 'Acerca de IAA', and 'Cerrar Aplicación'. The main area displays a table with columns: 'Pedimento', 'Fecha Pago', 'Fecha Presentacion', 'TC Pedimento', 'Regimen', 'Clave Pedimento', and 'Patente'. The 'Regimen' column is selected, and a dropdown menu is open, showing options: '(Personalizar)', 'Vacios', 'No Vacios', 'DIRECTA', and 'INDIRECTA'. The 'INDIRECTA' option is selected. Two callout boxes with arrows point to the 'Regimen' column header and the 'INDIRECTA' option in the dropdown menu.

| Pedimento | Fecha Pago | Fecha Presentacion | TC Pedimento | Regimen | Clave Pedimento | Patente |
|----------------|------------|--------------------|--------------|-----------|-----------------|---------|
| 1424-3878-4012 | 13/10/2014 | 01/09/2014 | 13.37890 | INDIRECTA | V1 | 3878 |
| 1424-3878-4012 | 13/10/2014 | 01/09/2014 | 13.37890 | INDIRECTA | V1 | 3878 |
| 1424-3878-4012 | 13/10/2014 | 01/09/2014 | 13.37890 | INDIRECTA | V1 | 3878 |
| 1424-3878-4012 | 13/10/2014 | 01/09/2014 | 13.37890 | INDIRECTA | V1 | 3878 |
| 1424-3878-4012 | 13/10/2014 | 01/09/2014 | 13.37890 | INDIRECTA | V1 | 3878 |
| 1424-3878-4012 | 13/10/2014 | 01/09/2014 | 13.37890 | INDIRECTA | V1 | 3878 |
| 1424-3878-4012 | 13/10/2014 | 01/09/2014 | 13.37890 | INDIRECTA | V1 | 3878 |
| 1424-3878-4012 | 13/10/2014 | 01/09/2014 | 13.37890 | INDIRECTA | V1 | 3878 |

1 Seleccionar la columna por la que se desea filtrar.

2 Seleccionar el régimen.

Figura 3.1 Filtrar las exportaciones por Régimen aquellas que sean Indirecta.

Personalizar Reporte.

Filtrar el reporte de exportaciones por clave de pedimento en donde solo muestre claves de pedimento A1 y V1, aquí debe seleccionar la columna Clave Pedimento, hacer clic en personalizar.

AxlIAA | Informes | Gráficos

Tipo Reportes: Predeterminados | Reporte: Exportaciones

Configurar Parámetros | Personalizar Reporte

Enviar a Excel | Enviar a PDF | Información Base de Datos | Acerca de IAA | Cerrar Aplicación

Funciones Generales

Principal | Predeterminados

Arrastre el encabezado de la columna aquí para agrupar por columna.

| Pedimento | Fecha Pago | Fecha Presentacion | TC Pedimento | Regimen | Clave Pedimento | Patente |
|----------------|------------|--------------------|--------------|-----------|------------------|---------|
| 1424-3878-4012 | 13/10/2014 | 01/09/2014 | 13.37890 | INDIRECTA | V (Personalizar) | 3878 |
| 1424-3878-4012 | 13/10/2014 | 01/09/2014 | 13.37890 | INDIRECTA | V Vacios | 3878 |
| 1424-3878-4012 | 13/10/2014 | 01/09/2014 | 13.37890 | INDIRECTA | V No Vacios | 3878 |
| 1424-3878-4012 | 13/10/2014 | 01/09/2014 | 13.37890 | INDIRECTA | V A1 | 3878 |
| 1424-3878-4012 | 13/10/2014 | 01/09/2014 | 13.37890 | INDIRECTA | V RT | 3878 |
| 1424-3878-4012 | 13/10/2014 | 01/09/2014 | 13.37890 | INDIRECTA | V V1 | 3878 |
| 1424-3878-4012 | 13/10/2014 | 01/09/2014 | 13.37890 | INDIRECTA | V V5 | 3878 |
| 1424-3878-4012 | 13/10/2014 | 01/09/2014 | 13.37890 | INDIRECTA | V V1 | 3878 |

Figura 4. Configuración personalizada de filtros para el campo Clave Pedimento.

Al hacer clic se mostrará la ventana siguiente, ver figura 4.1

Custom Filter [X]

Filter based on All of the following conditions:

+ Add Clave Pedimento (DB Nulo)

- Delete

Aceptar Cancelar

Figura 4.1. Configuración personalizada de filtros para el campo Clave Pedimento.

Para el ejemplo mencionado debemos colocar un operador, en este caso colocamos el “= Igual que”, en el siguiente campo colocaremos el filtro de la clave de pedimento que queremos en este caso **A1**, en seguida daremos clic en el botón **Add** para agregar el segundo de los filtros, de igual manera colocaremos el operador “= Igual que” y buscamos la siguiente clave de pedimento que será V1. Ver figura 4.2

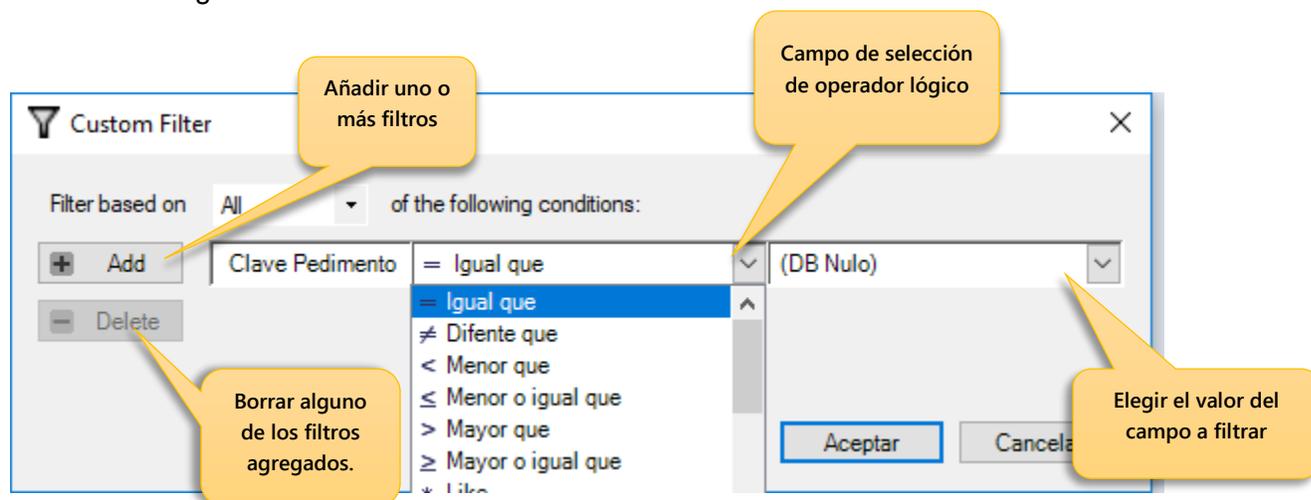


Figura 4.2. Configuración personalizada de filtros para el campo Clave Pedimento.

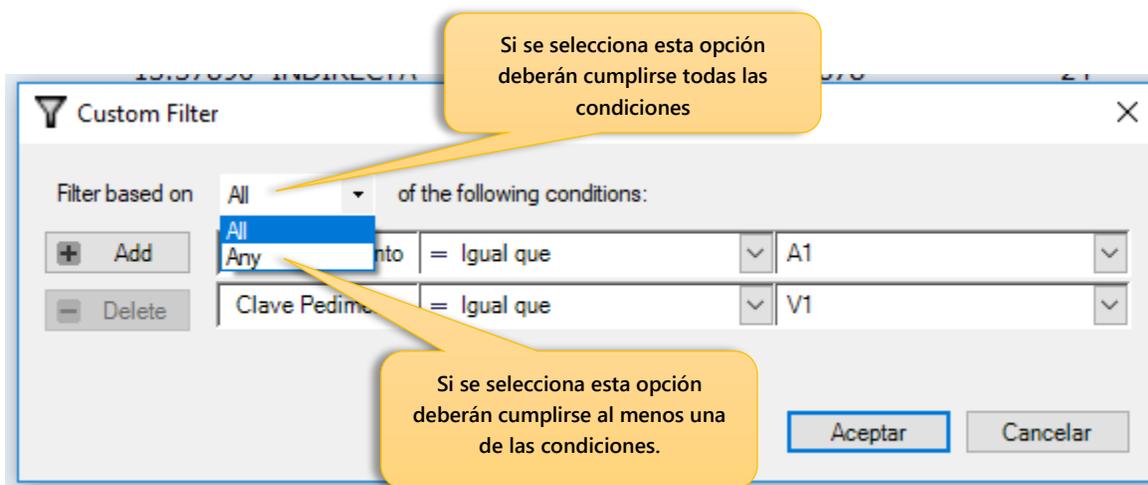


Figura 4.3. Base del filtro-All o Any

Quedando el reporte de la siguiente manera.

| Pedimento | Fecha Pago | Fecha Presentacion | TC Pedimento | Regimen | Clave Pedimento | Patente | Ac |
|-----------------|------------|--------------------|--------------|-----------|-----------------|---------|----|
| 17 24 3846 7001 | 04/04/2017 | 04/04/2017 | 18.79550 | DIRECTA | A1 | 3846 | 2 |
| 17 24 3878 7003 | 05/04/2017 | 01/03/2017 | 18.73200 | INDIRECTA | V1 | 3878 | 2 |
| 17 24 3878 7003 | 05/04/2017 | 01/03/2017 | 18.73200 | INDIRECTA | V1 | 3878 | 2 |
| 17 24 3878 7003 | 05/04/2017 | 01/03/2017 | 18.73200 | INDIRECTA | V1 | 3878 | 2 |
| 17 24 3846 7001 | 06/04/2017 | 06/04/2017 | 18.83340 | DIRECTA | A1 | 3846 | 2 |
| 17 24 3878 7003 | 06/04/2017 | 01/03/2017 | 18.83340 | INDIRECTA | V1 | 3878 | 2 |

Figura 5. Reporte con los filtros configurados

Sumarizar Columnas



Aquellas columnas que sean numéricas podrá aplicarse diferentes operaciones matemáticas, estas operaciones se localizan al final de la columna, al dar clic en se mostrará la siguiente ventana.

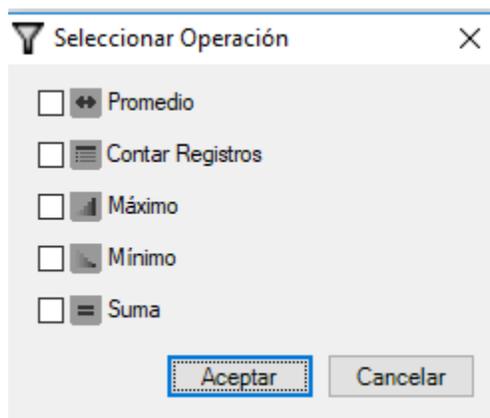


Figura 6. Operaciones matemáticas disponibles para las columnas tipo numéricas.

El resultado para la columna tipo numérico sería el siguiente:

| | |
|----------------------|----------|
| 19.16800 | INDIRECT |
| 1.00000 | INDIRECT |
| 10.00000 | DIRECTA |
| 1.00000 | DIRECTA |
| Suma = 433196.10... | |
| Promedio = 17.728... | |
| Registros = 24435 | |

Figura 7. Columna al final muestra la suma y el total de registros.

Agrupar datos.

Si desea que el reporte mostrado sea agrupado por un campo o varios campos en particular, esto es posible con solo arrastrar el encabezado de la columna a la parte superior de la ventana, ver figura 8.

Arrastre el encabezado de la columna aquí para agrupar por columna.

| | Factor Moneda | % Proporción | Adicional en Vent | Clave Material | Cantidad | UM Base | Val Mon Fact | Valor USD | Fraccion |
|--|---------------|--------------|-------------------|----------------|---------------|---------|--------------|-----------|-------------|
| | = | = | A | A | = | A | = | = | A |
| | 1.00000000 | 100.00 | | 63-103752-01 | 3000.00000000 | 06 | 85.50 | 85.50 | 18.14.01 |
| | 1.00000000 | 100.00 | | 63-103753-01 | 2905.00000000 | 06 | 81.34 | 81.34 | 18.14.01 |
| | 1.00000000 | 100.00 | | 63-103755-01 | 6000.00000000 | 06 | 54.00 | 54.00 | 17318.14.01 |

Arrastre el campo de Fracción hacia la parte azul para agrupar el reporte por Fracción Arancelaria.

Figura 8. Agrupa el reporte por fracción Arancelaria.

Una vez que se arrastra el campo fracción hacia la parte superior, el reporte quedaría como se muestra en la figura 9.

| Fraccion | Moneda | Factor Moneda | % Proporción | Adición |
|-----------------------------------|--------|---------------|--------------|---------|
| Fraccion : 0901.22.01 (1 item) | | | | |
| Fraccion : 12345678 (1 item) | | | | |
| | USD | 1.00000000 | | 100.00 |
| Fraccion : 1702.20.01 (2 items) | | | | |
| Fraccion : 2008.11.01 (1 item) | | | | |
| Fraccion : 2710.19.03 (24 items) | | | | |
| Fraccion : 2915.39.99 (2 items) | | | | |
| Fraccion : 3208.90.01 (1 item) | | | | |
| Fraccion : 3212.90.99 (11 items) | | | | |
| Fraccion : 3215.11.99 (133 items) | | | | |
| Fraccion : 3215.19.99 (700 items) | | | | |
| Fraccion : 3402.90.99 (26 items) | | | | |
| Fraccion : 3403.19.99 (2 items) | | | | |
| Fraccion : 3403.99.99 (5 items) | | | | |

Figura 9: Reporte agrupado por Fracción Arancelaria.

Para desagrupar solamente arrastra el nombre del campo hacia la parte de abajo y suelta.

Personalizar Reporte

A partir de un reporte predeterminado se puede generar un reporte nuevo, con campos y filtros diferentes al original, para realizar esto haga clic en el botón Personalizar Reporte, ver figura 10.

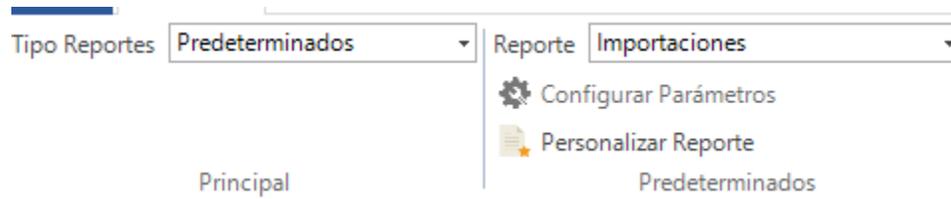


Figura 10. Personalizar un reporte predeterminado.

En la ventana Personalizar Reporte podrá indicar que campos desea que muestre ahora el nuevo reporte, así como también definir el formato que deberá tener las columnas. El primer paso es definir un nombre y descripción al nuevo reporte, ver figura 11.

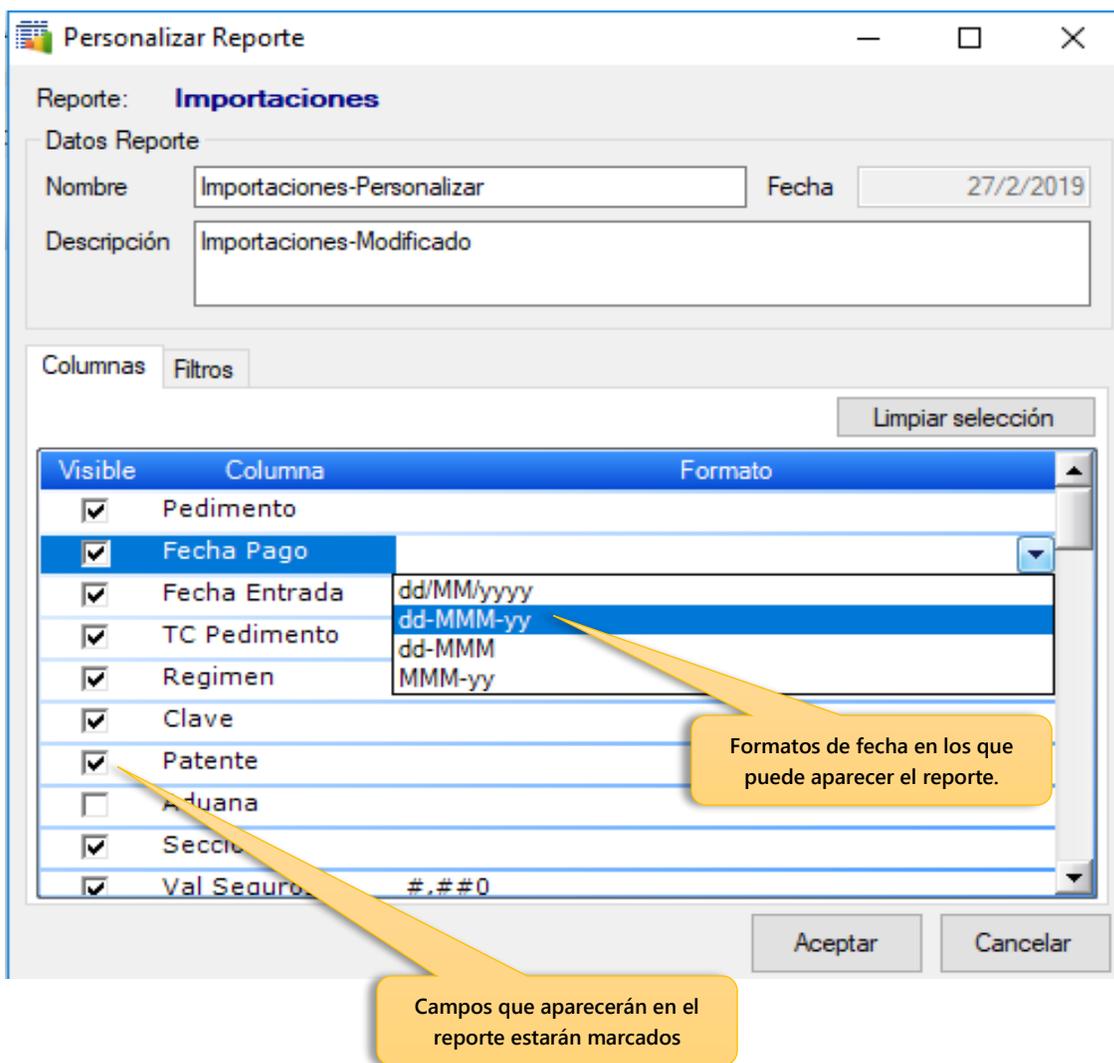
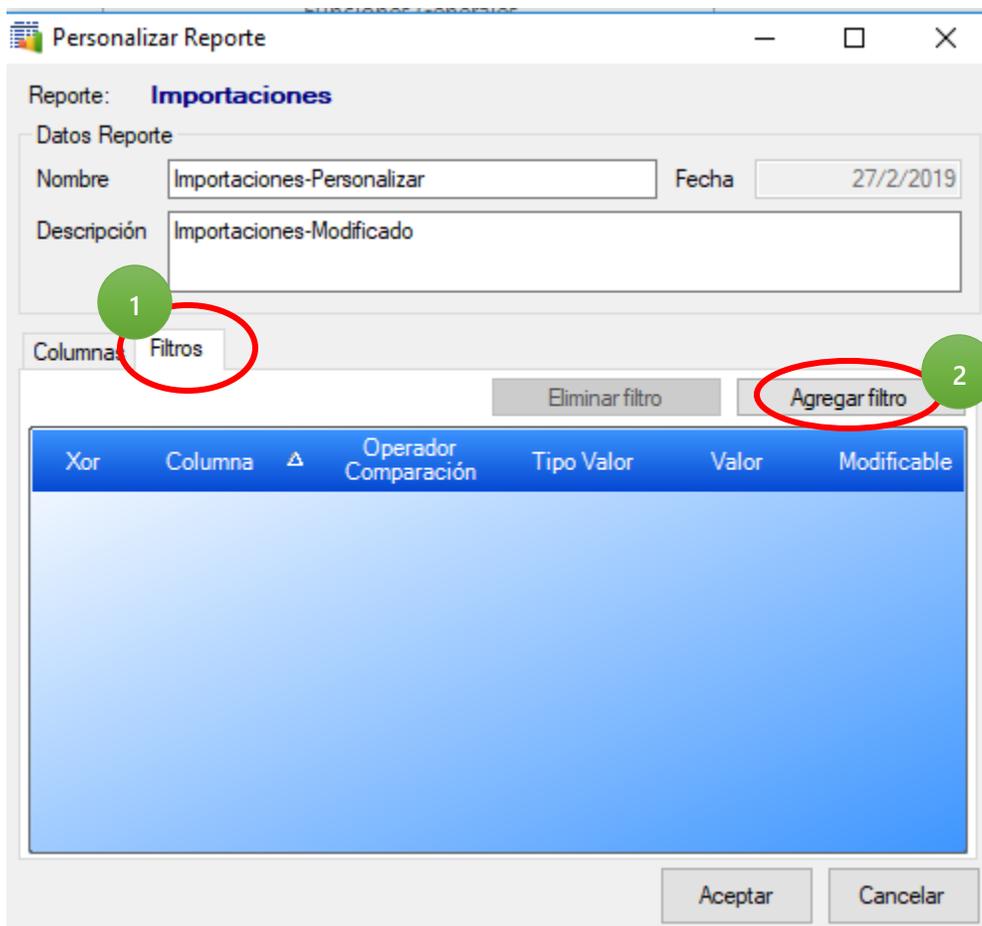
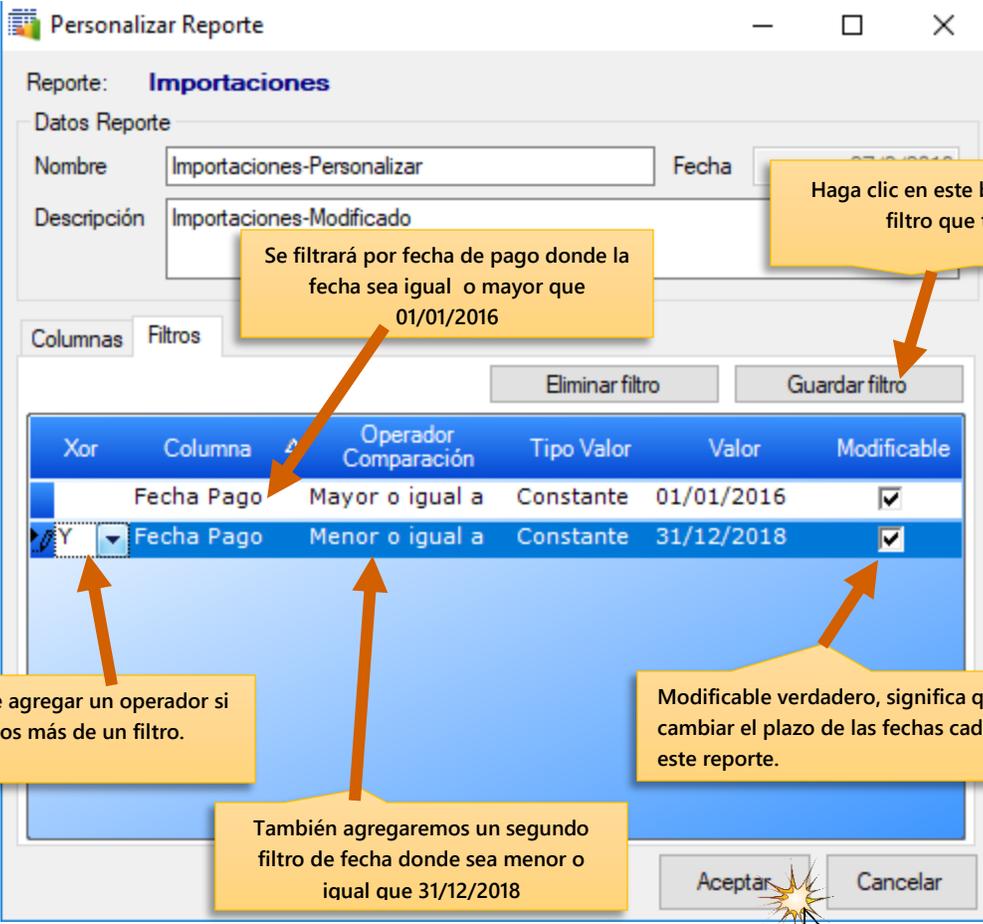


Figura 11. Personalizando el reporte predeterminado de importaciones.

Una vez configurado las columnas (campos) que tendrá el reporte, podrá además configurar filtros para este nuevo reporte, para eso haga clic en la pestaña Filtros que se ubica al lado derecho de la pestaña Columnas y presione el botón Agregar filtro, ver figura 12.



Ejemplo: Filtro de fechas



Reporte: **Importaciones**

Datos Reporte

Nombre: Importaciones-Personalizar Fecha: 07/01/2018

Descripción: Importaciones-Modificado

Se filtrará por fecha de pago donde la fecha sea igual o mayor que 01/01/2016

Haga clic en este botón para guardar cada filtro que tendrá el reporte

Eliminar filtro Guardar filtro

| Xor | Columna | Operador Comparación | Tipo Valor | Valor | Modificable |
|-------------------------------------|------------|----------------------|------------|------------|-------------------------------------|
| | Fecha Pago | Mayor o igual a | Constante | 01/01/2016 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Fecha Pago | Menor o igual a | Constante | 31/12/2018 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Es importante agregar un operador si agregamos más de un filtro.

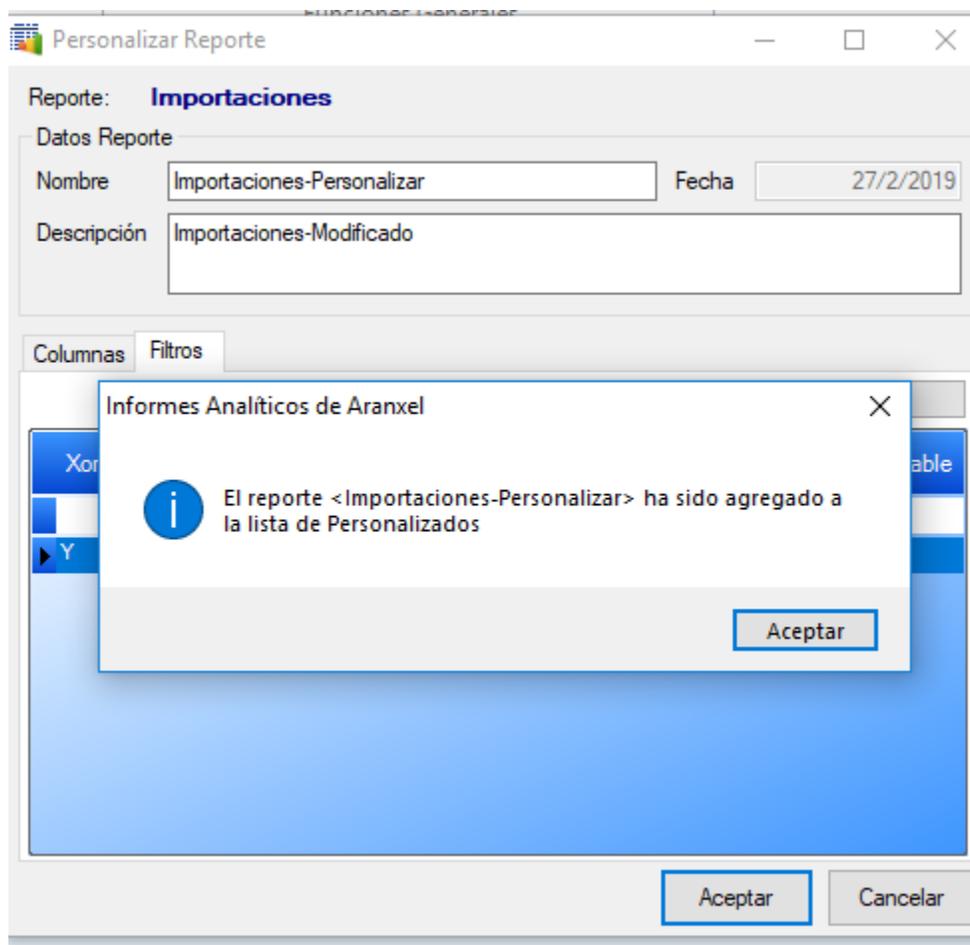
También agregaremos un segundo filtro de fecha donde sea menor o igual que 31/12/2018

Modificable verdadero, significa que podremos cambiar el plazo de las fechas cada vez que se genere este reporte.

Aceptar Cancelar

Figura 12. Configuración de fecha de pago como filtro para el reporte.

Al momento de dar clic en el botón *Aceptar* se envía mensaje de que el reporte ha sido agregado a los reportes personalizados.



Configurar Parámetros

El botón Configurar Parámetros se utiliza para hacer cambios a los parámetros de un reporte personalizado, donde podrá modificar, quitar o agregar filtros, ver figuras 13 y 13.1.

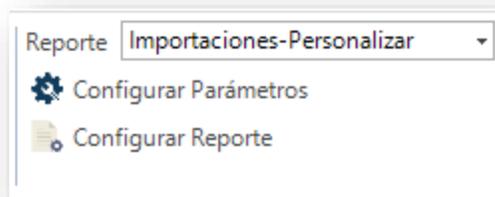


Figura 13. Configurar parámetros

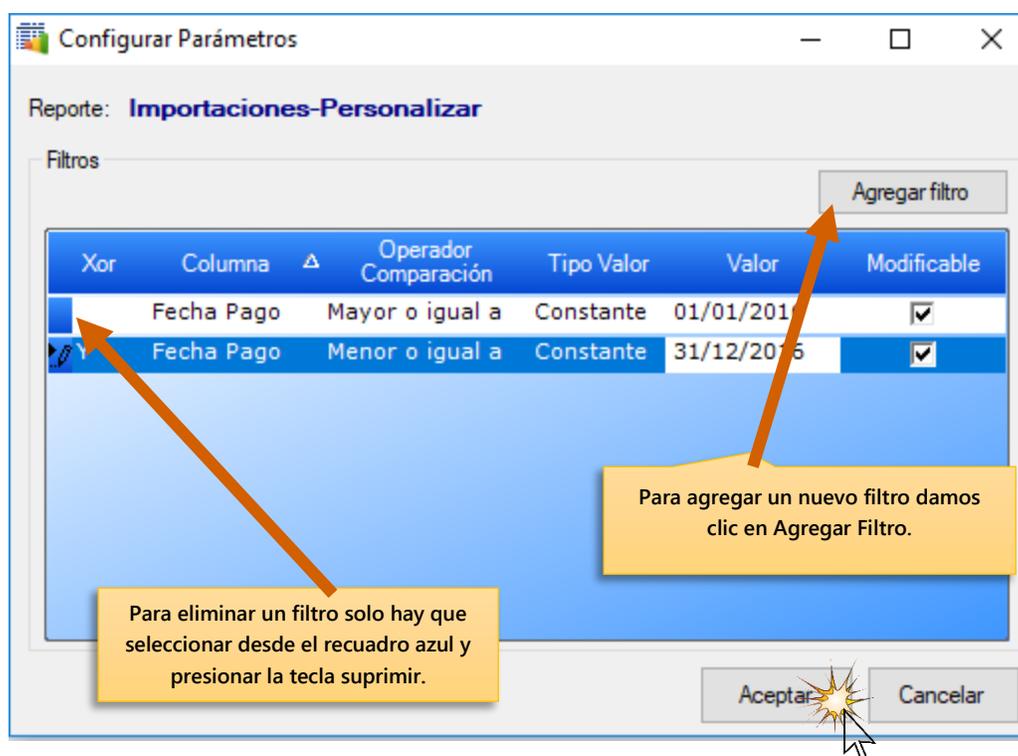


Figura 13.1 Configurar parámetros

2- Reportes personalizados.

Una vez realizado lo anterior el reporte modificado automáticamente pasa al módulo de personalizados donde se le puede hacer más modificaciones, ver figura 14.

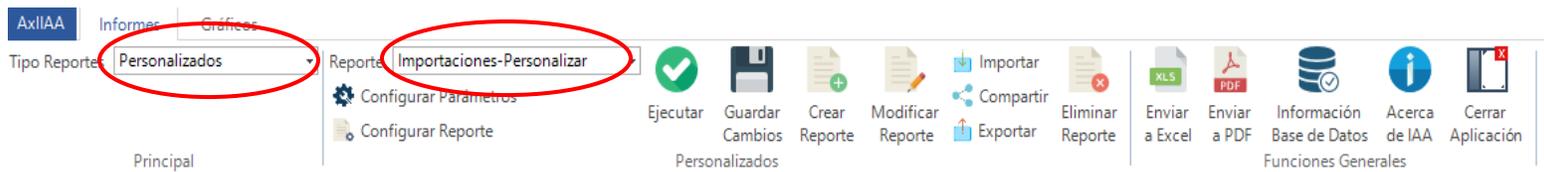


Figura 14. reportes personalizados

Configurar Reporte.

Al dar clic en nos mostrará una ventana donde podemos seleccionar solo las columnas requeridas, las columnas con la paloma será mostrados en el reporte, ver figura 15.

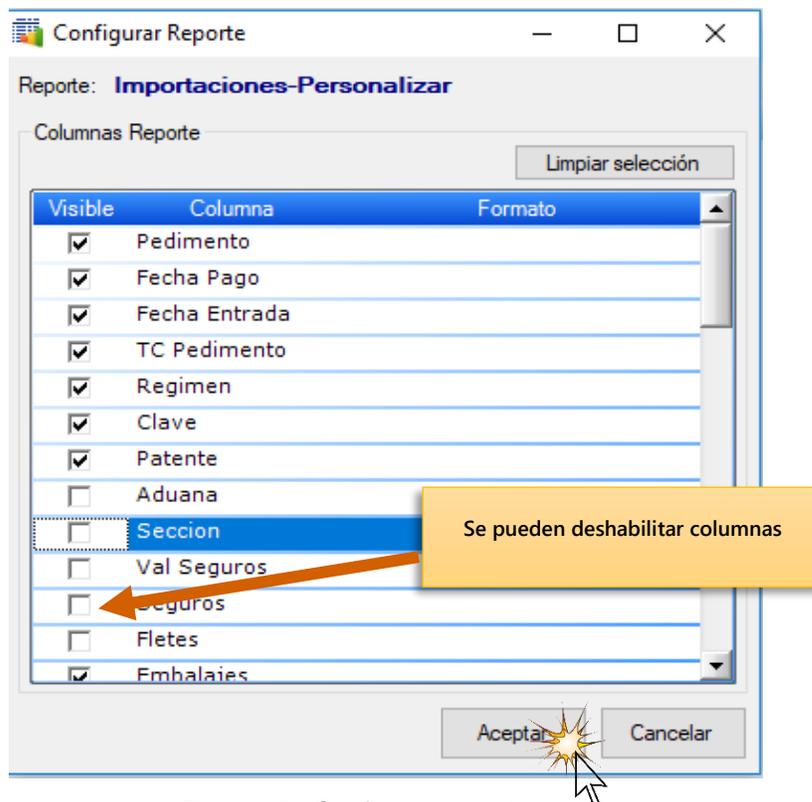
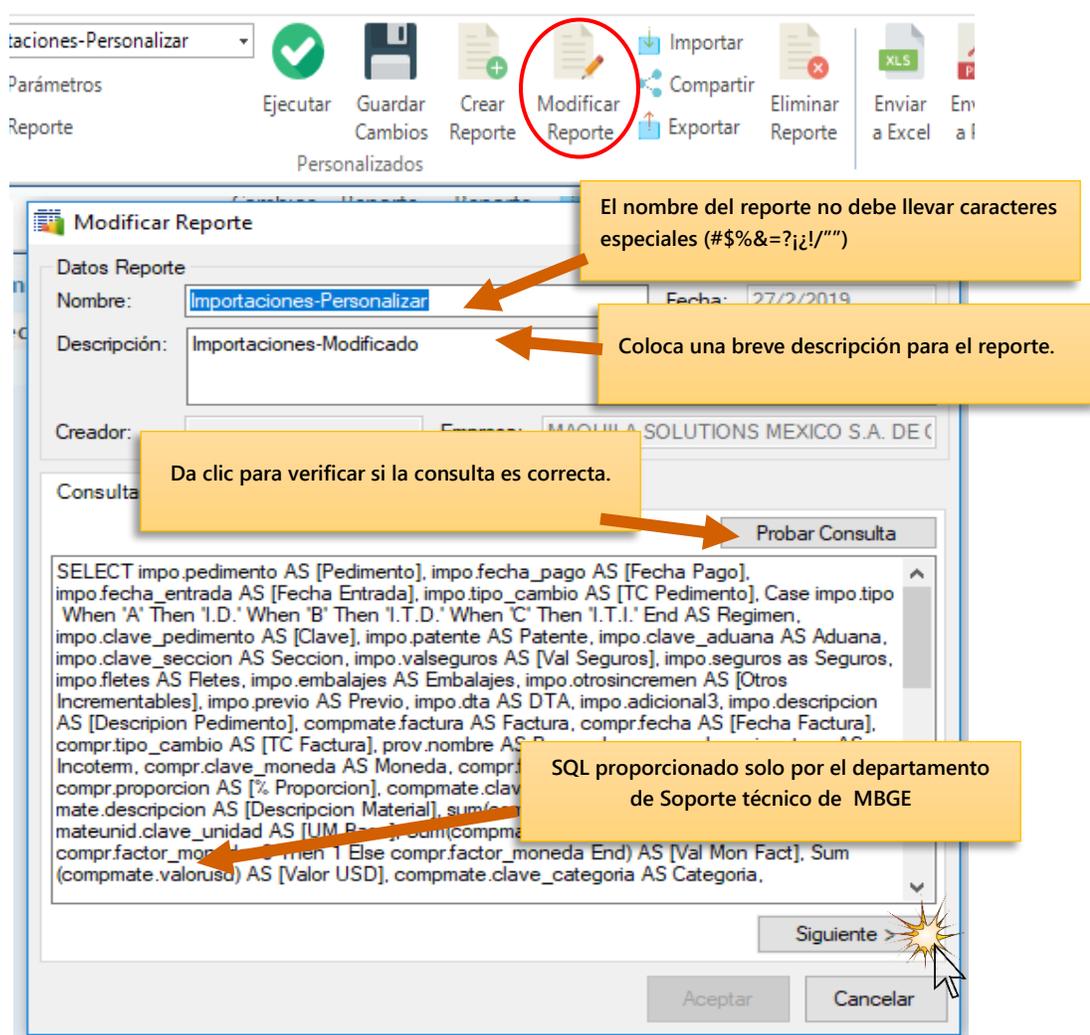


Figura 15. Configurar reporte.

Modificar Reporte.

Si al reporte se le quisieran hacer algunos cambios como quitar campos o agregar campos nuevos, haga clic en el botón *Modificar Reporte*, se abrirá una ventana en la que se encuentra el código SQL del reporte, copiar la consulta que está en SQL y hacerlo llegar al departamento de soporte técnico de MBGE INTERSISTEMAS para que se agreguen los campos deseados al reporte ya existente, una vez regresado el código con los cambios deberá reemplazar el código por el nuevo recibido, ver figura 16.

Nota: no es recomendable modificar la consulta de SQL ya que alteraría el reporte y este podría dejar de funcionar.



The screenshot shows the 'Modificar Reporte' dialog box with several annotations:

- Modificar Reporte button:** A red circle highlights the 'Modificar Reporte' button in the top toolbar.
- Nombre:** The 'Nombre' field contains 'Importaciones-Personalizar'. An annotation states: "El nombre del reporte no debe llevar caracteres especiales (#\$%&=?¡¿!/'")".
- Descripción:** The 'Descripción' field contains 'Importaciones-Modificado'. An annotation states: "Coloca una breve descripción para el reporte."
- Probar Consulta button:** An annotation states: "Da clic para verificar si la consulta es correcta." with an arrow pointing to the 'Probar Consulta' button.
- SQL Code:** The 'Consulta' field contains a long SQL query. An annotation states: "SQL proporcionado solo por el departamento de Soporte técnico de MBGE".
- Next button:** A mouse cursor is clicking the 'Siguiete >' button.

Figura16: Modificar reporte (SQL).

Al dar clic en el sistema le abrirá una ventana donde se puede seguir configurando el reporte, por ejemplo ocultar columnas deshabilitando los campos y modificar el formato de cada columna como son columnas de fechas, numéricas, etc., ver figura 17.

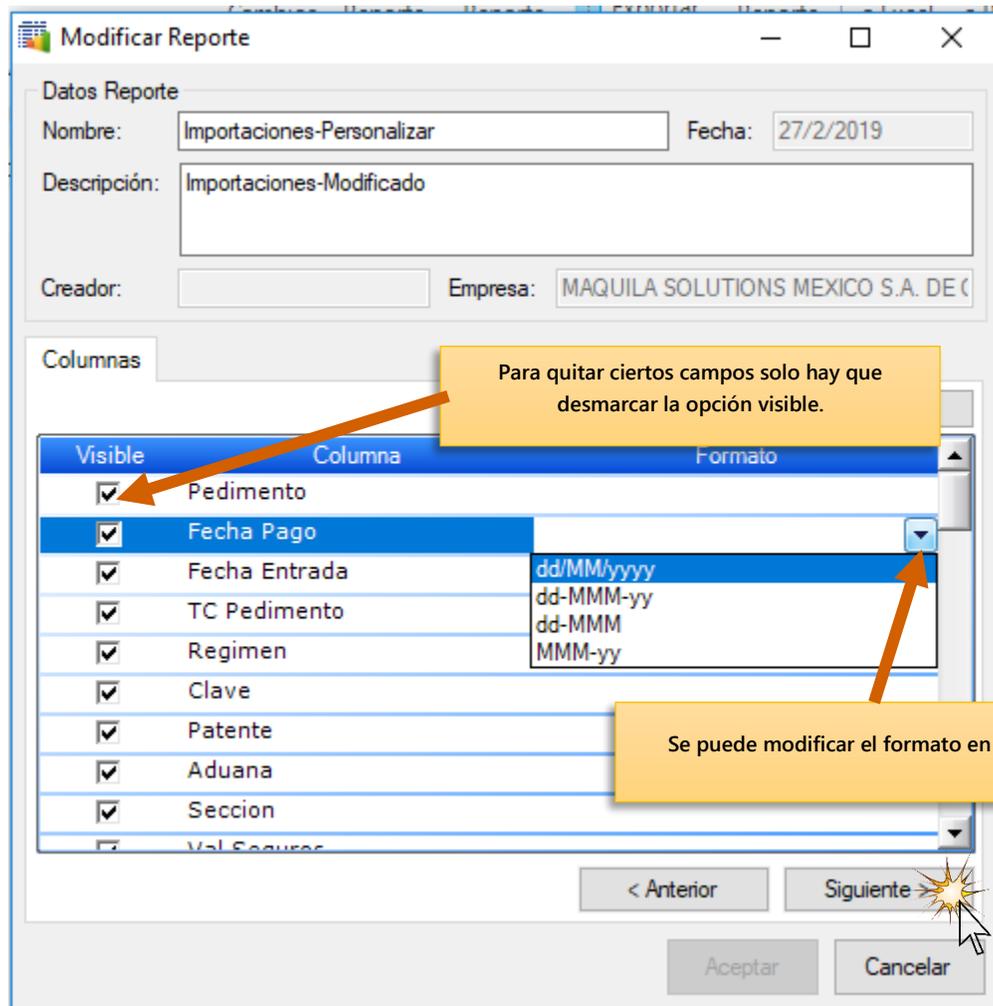


Figura 17.modificar reporte (columnas)

Para seguir con la modificación dar clic en el botón *Siguiente*, abrirá la siguiente ventana donde podemos agregar filtros al reporte, para hacer esto dar clic en Agregar filtro y configurar los filtros que se desee, ver figura 18.

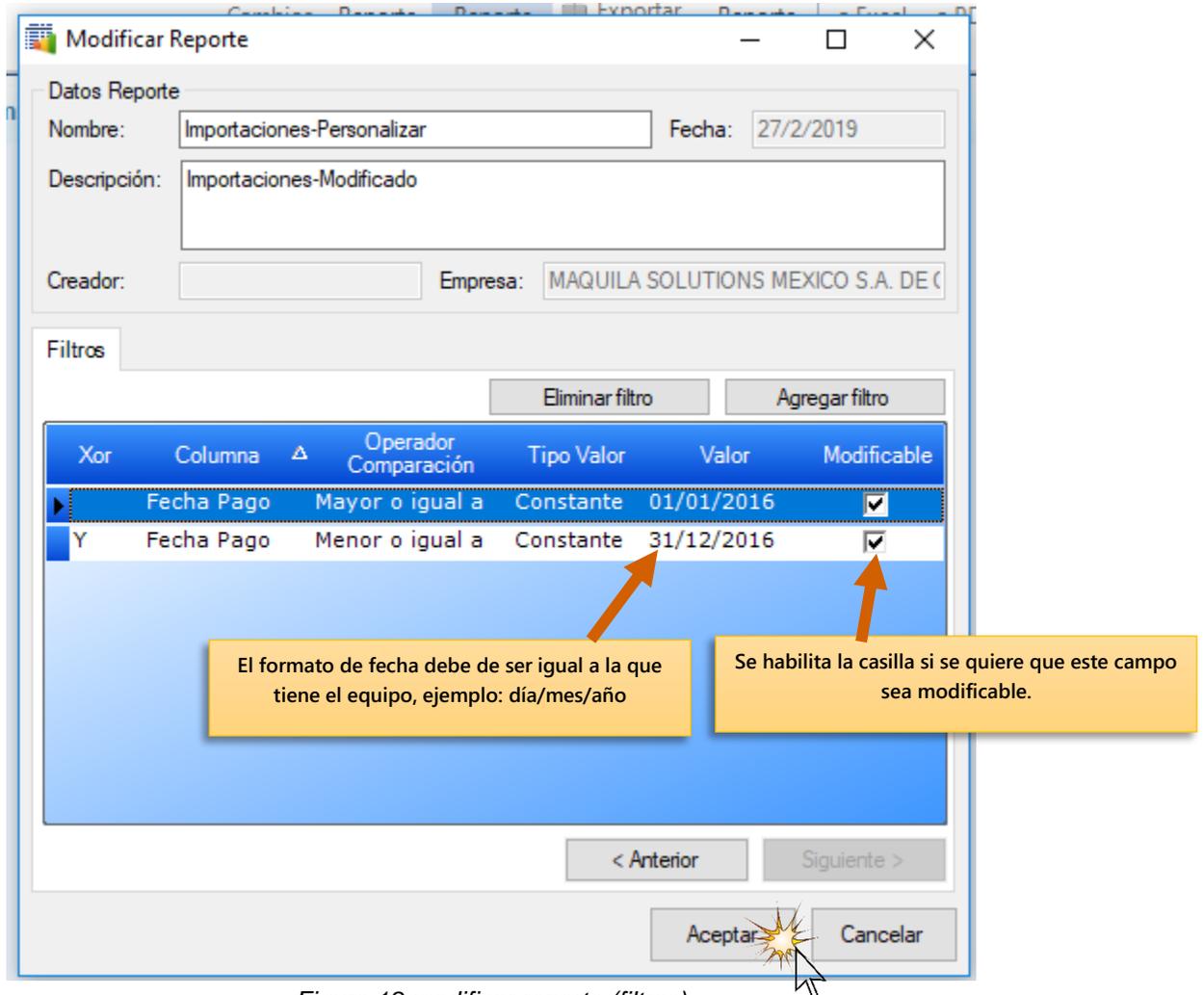


Figura 18. modificar reporte (filtros)

Una vez realizado los cambios dar clic en Aceptar para que sean guardados los cambios, haga clic en el botón ok, ver figura 20.

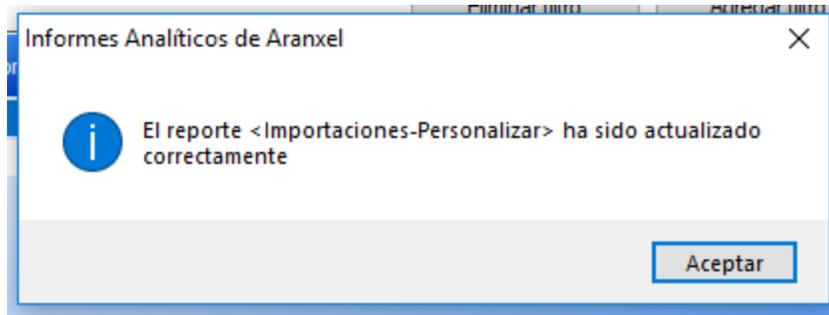


Figura 20. Modificación de reporte.

Al dar clic en Aceptar, mostrará una ventana con los parámetros que colocamos si no se hará algún cambio más podremos dar clic nuevamente en Aceptar para continuar con el reporte. Ver figura 20.1

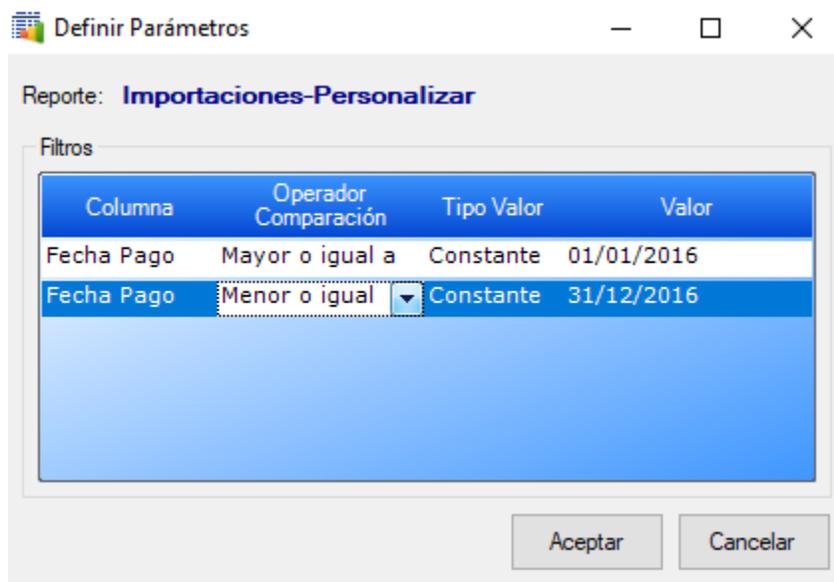


Figura 20.1 Definir parámetros.

Crear Reporte.

Para crear un reporte nuevo se debe dar clic en el botón *Crear Reporte* se abrirá una ventana similar a la de modificar reporte pero esta vez no contendrá ningún dato se tiene que llenar manualmente todos los campos y en este caso se debe de contar con un SQL para pegar en el área de consulta; Una vez pegado el SQL dar clic en Probar Consulta para verificar que este correcto, ver figura 22.

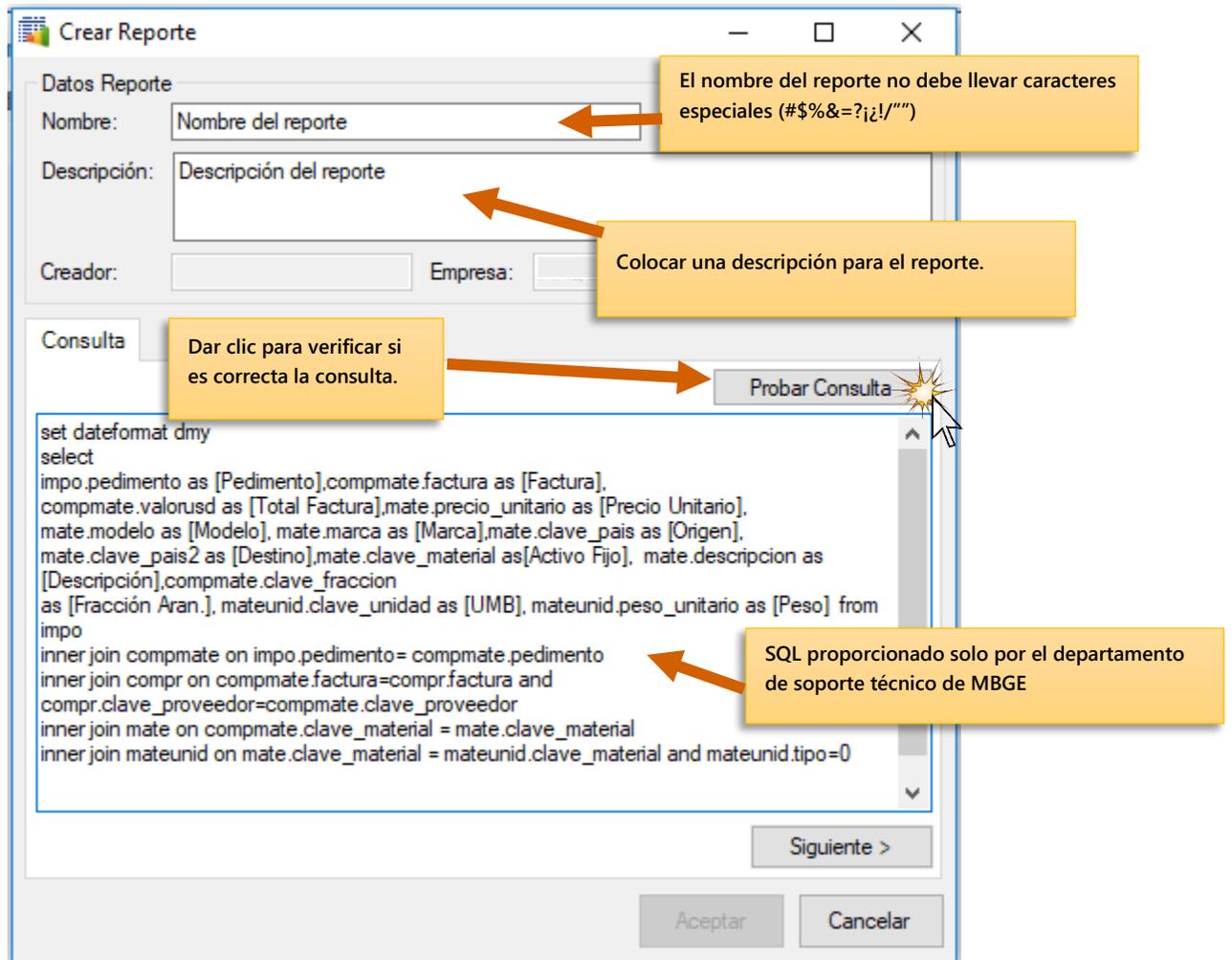


Figura 22. Crear reporte nuevo.

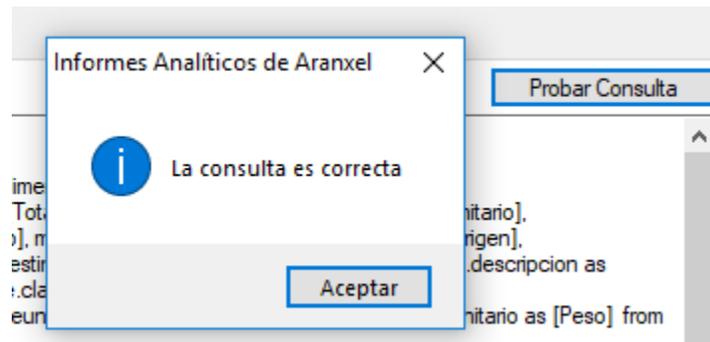


Figura 22.1 Probar consulta.

Ya que se haya probado la consulta se debe dar clic en la configuración de dicho reporte es como se ha explicado en las páginas anteriores de este manual. Cuando se ha terminado de crear el reporte se mostrará una ventana donde se indica que el reporte ya se encuentra en la lista de personalizados, ver figura 23.

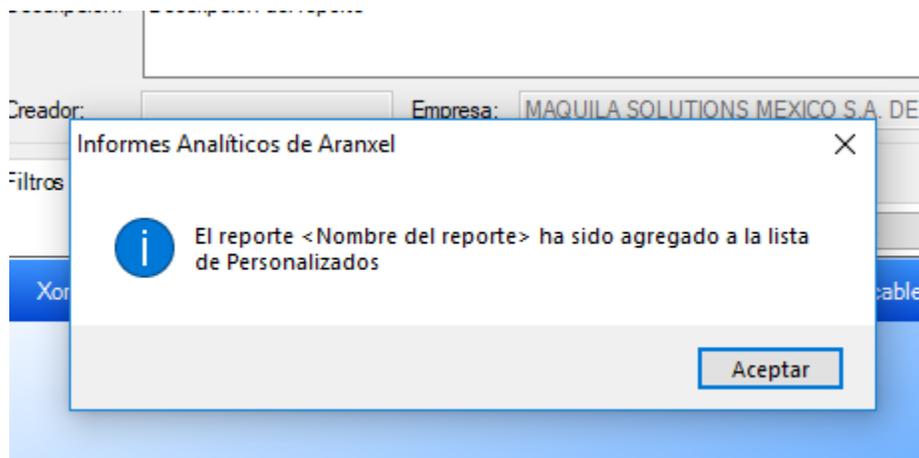


Figura 23. Informes analíticos de Aranxel.

Daremos clic en *Aceptar* y en seguida nos iremos a dar clic al Botón *Ejecutar*



Ejecutar

para generar

Eliminar un reporte

Par eliminar un reporte se debe elegir desde la lista de personalizados el reporte a eliminar y presionar el botón, se le preguntará si desea eliminar el reporte, dar clic en el botón *Sí*, se abrirá una ventana si el reporte tiene parámetros, damos clic en *Aceptar* y se enviará un mensaje de que se ha eliminado, ver figura 24.

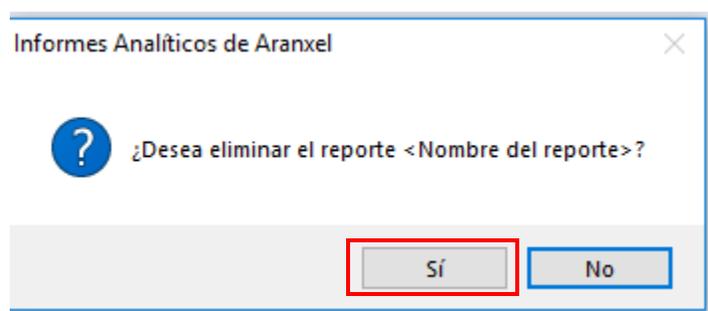
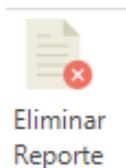
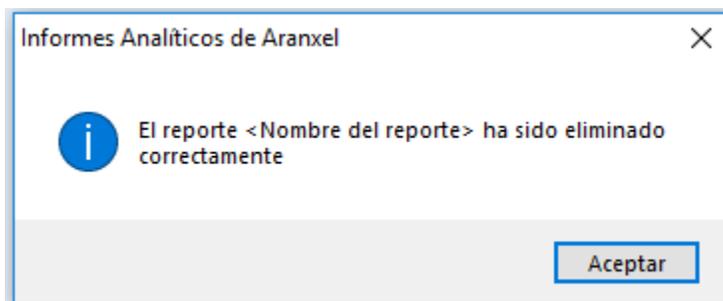


Figura 24. Eliminación de reportes.



Mensaje de confirmación.

Guardar Cambios

Todas las columnas pueden ser filtradas al momento de generar el reporte (por ejemplo filtrar aquellas partidas donde la clave del material inicie con ciertas letras o números, que contenga una palabra, que terminen con alguna palabra o letras etc.) , a las columnas de tipo numérico puede aplicar sumatoria, promedio, máximo, mínimo y contar registros, también podrá ordenar por cualquier columna del reporte mostrado, estos cambios se pueden guardar y que el reporte quede con los cambios realizados la última vez ejecutado, ver figura 32.

| Pedimento | Estatus | Régimen | Fecha Pago | Fecha Vencimiento | Clave | TC | Factura | Material | Descripción |
|-----------------|---------|---------|------------|-------------------|-------|----------|-----------|----------|-------------|
| 17 24 3878 7003 | Abierto | ITI | 17/04/2017 | 01/09/2017 | V1 | 18.76460 | MSHD-3/17 | *220G6U | |
| PRUEBA1 | Cerrado | ITI | 13/03/2018 | 13/09/2018 | V1 | 1.00000 | PRUEBA1F | *226KYR | |
| 17 24 3878 7003 | Abierto | ITI | 17/04/2017 | 01/09/2017 | V1 | 18.76460 | MSHD-3/17 | *227J3H | |
| 17 24 3878 7003 | Abierto | ITI | 17/04/2017 | 01/09/2017 | V1 | 18.76460 | MSHD-3/17 | *228P3Y | |

Una vez que aplique algún cambio de los antes mencionados se habilitará el botón Guardar Cambios dar clic para guardar los cambios realizados al reporte, mostrando el siguiente mensaje de confirmación, ver figura 33.

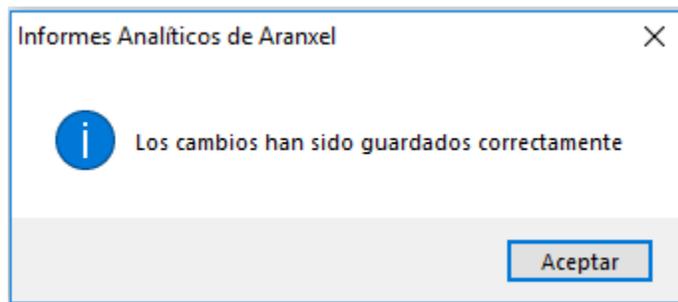


Figura 33: Mensaje de confirmación de los cambios guardados en el reporte

Ejecutar.

Al dar clic en el botón *Ejecutar*, la información y el reporte en pantalla se actualizará, esto será útil para cuando se ha agregado información a la base de datos y el reporte que esta pantalla no está actualizado conforme a lo último capturado.



Funciones generales

Impresión

Cualquier reporte podemos exportarlo a Excel o PDF. Ver figuras 34 y 35



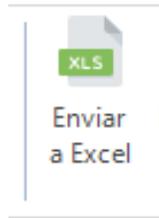
Vencidos.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

1 / 1 100%

| Pedimento | Estatus | Régimen | Fecha Pago | Fecha Vencimiento | Clave | TC | Factura | Material |
|--------------------|---------|---------|------------|-------------------|-------|-------------------|---------|----------|
| 17 24 3878 7003075 | Abierto | ITI | 17/04/2017 | 01/09/2017 | V1 | 18.76460MSHD-3/17 | | *220G6U |
| PRUEBA1 | Cerrado | ITI | 13/03/2018 | 13/09/2018 | V1 | 1.00000PRUEBA1F | | *226KYR |
| 17 24 3878 7003075 | Abierto | ITI | 17/04/2017 | 01/09/2017 | V1 | 18.76460MSHD-3/17 | | *227J3H |
| 17 24 3878 7003075 | Abierto | ITI | 17/04/2017 | 01/09/2017 | V1 | 18.76460MSHD-3/17 | | *228P3Y |

Figura 34. Exportar reporte a un archivo PDF



| | A | B | C | D | E | F | G | H | | |
|----|---------------------|---------|---------|------------|-------------------|------------|----|------------|----------|---------|
| 1 | MEXICO S.A. DE C.V. | | | | | | | | | |
| 2 | 2K0 | | | | | | | | | |
| 3 | IMMEX | | | | | | | | | |
| 4 | Dom | | | | | | | | | |
| 5 | Col. | | | | | | | | | |
| 6 | ZAPOPAN , JALISCO | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | Pedimento | Estatus | Régimen | Fecha Pago | Fecha Vencimiento | Clave | TC | Factura | Material | |
| 9 | : | '00307 | Abierto | ITI | 17/04/2017 | 01/09/2017 | V1 | 18.7646 | -3/17 | *220G6U |
| 10 | PRUEBA1 | | Cerrado | ITI | 13/03/2018 | 13/09/2018 | V1 | 1 PRUEBA1F | *226KYR | |
| 11 | : | 00307 | Abierto | ITI | 17/04/2017 | 01/09/2017 | V1 | 18.7646 | -3/17 | *227J3H |
| 12 | : | '00307 | Abierto | ITI | 17/04/2017 | 01/09/2017 | V1 | 18.7646 | -3/17 | *228P3Y |
| 13 | | | | | | | | | | |

Figura 35. Exportar reporte a un archivo Excel

Información Base de Datos

Muestra la configuración de IAA con la base de datos de Araxel.



Acerca de IAA

Muestra la información sobre la versión de IAA.



Cerrar aplicación.

Nos ayuda a cerrar la herramienta.



Pestaña Gráficos

Al igual que la pestaña de informes encontraremos una barra con la que trabajaremos de la misma manera, la pestaña de gráficos también contiene dos tipos de gráficos que son los predeterminados y los personalizados. (Ver figura 36)

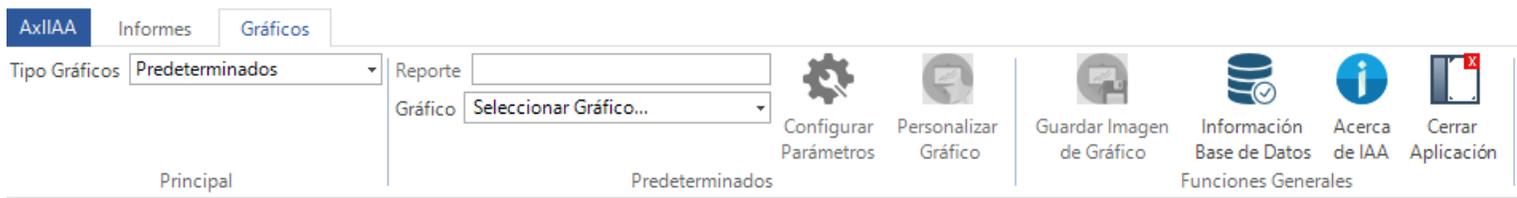


Figura 36. Pestaña Gráficos.

Tipos de Gráficos.

Predeterminados.

En seguida veremos un ejemplo con un reporte de saldos.

Seleccionaremos el reporte de la lista y automáticamente se generará el gráfico. (Ver figura 37-38)

Nota: el gráfico se genera conforme los parámetros que tenga el reporte que hemos elegido.



Figura 37. Pasos para generar un gráfico predeterminado.

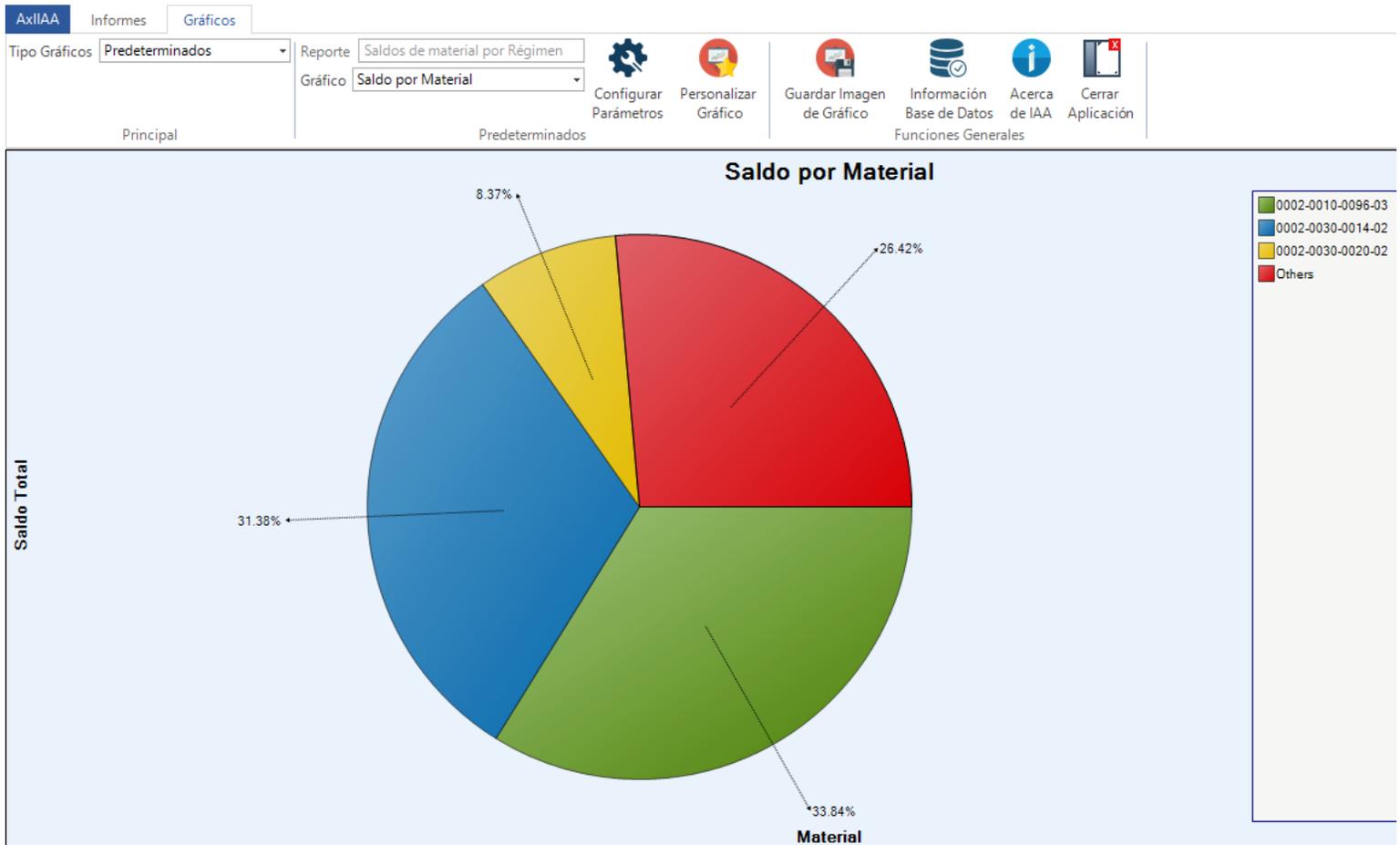


Figura 38. Gráfico predeterminado.

Configurar parámetros.

Un gráfico puede ser modificado con la opción de configurar parámetros, en el caso de los gráficos predeterminados no es posible hacer modificación. (Ver figura 39)

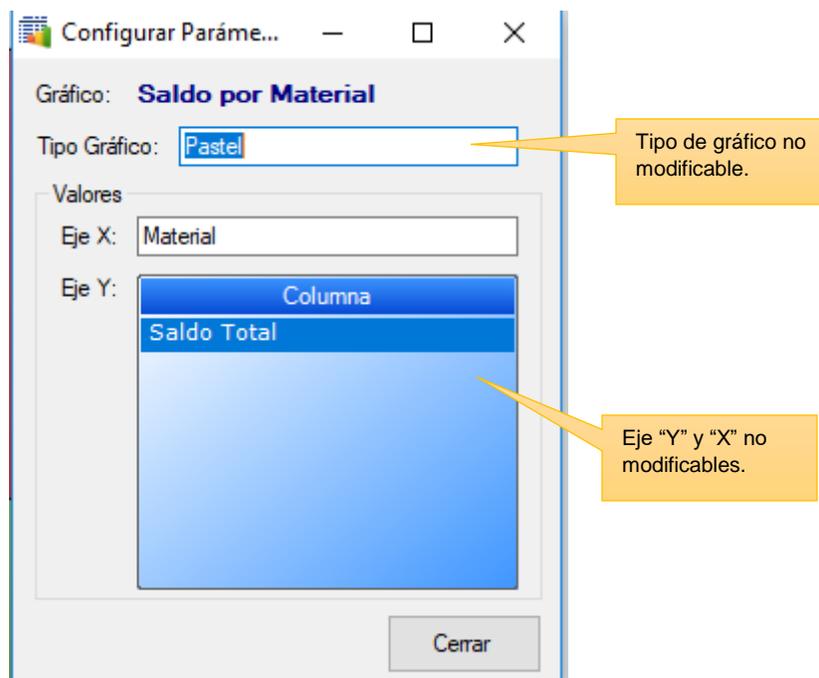


Figura 39. Gráfico predeterminado

Personalizar Gráfico

En esta opción tendremos oportunidad de realizar cambios en el gráfico anteriormente generado y generar uno nuevo con nuevos parámetros. (Ver figuras 40-43)

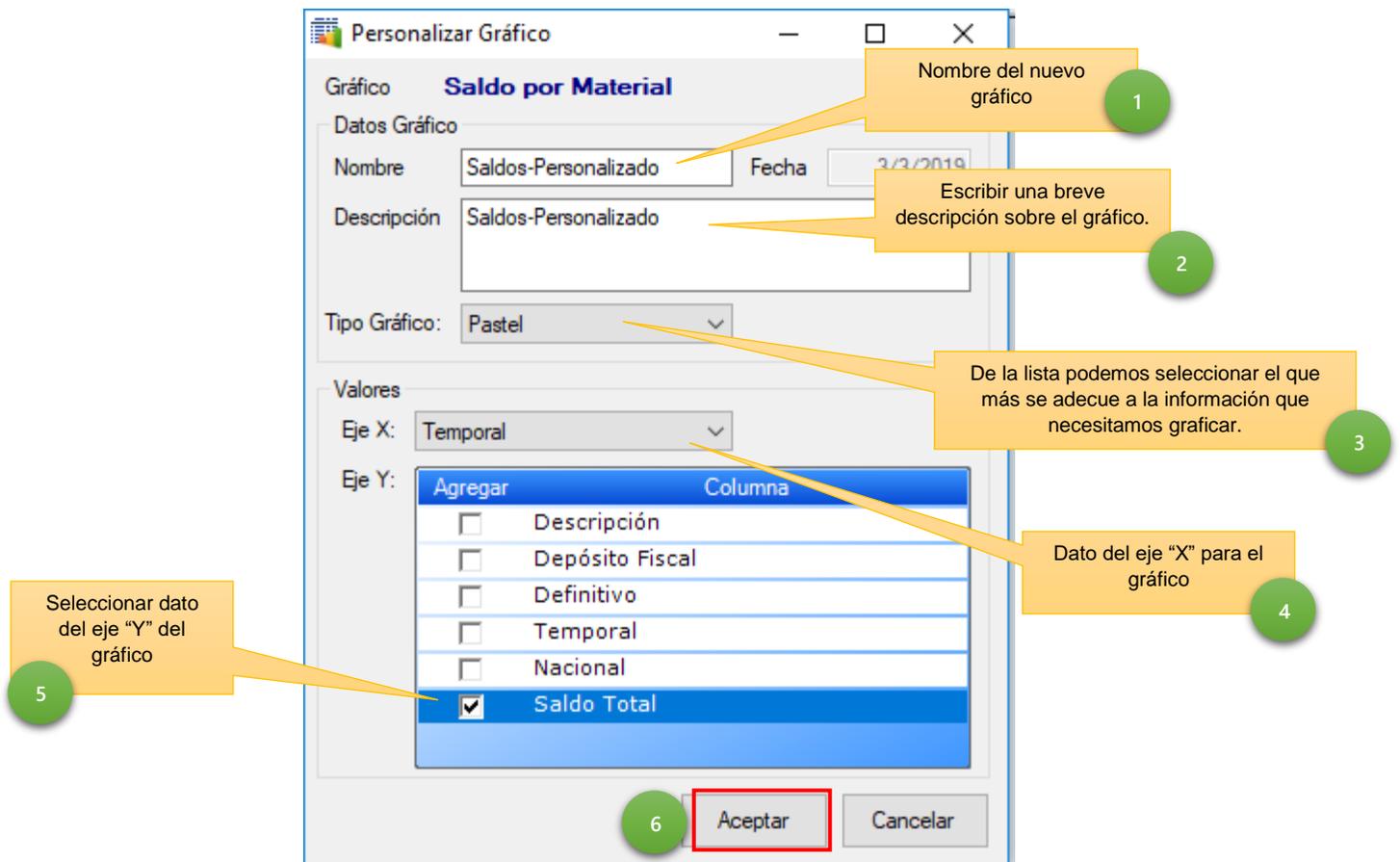


Figura 40. Predeterminados- Personalizar Gráfico.

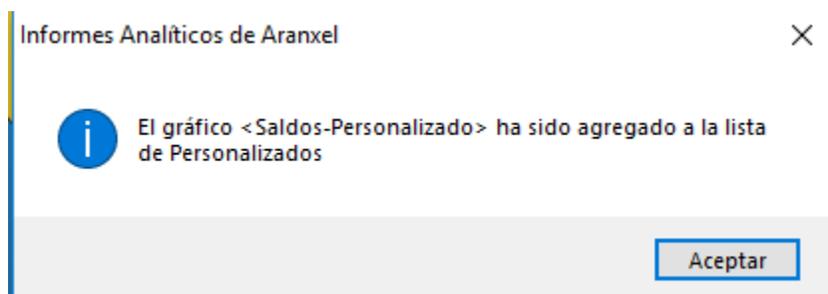


Figura 41. Gráfico guardado.

Tal cual lo menciona la figura 41, el gráfico estará ahora en la lista de gráficos personalizados, mismo en el que podremos utilizar la opción de configurar parámetros.

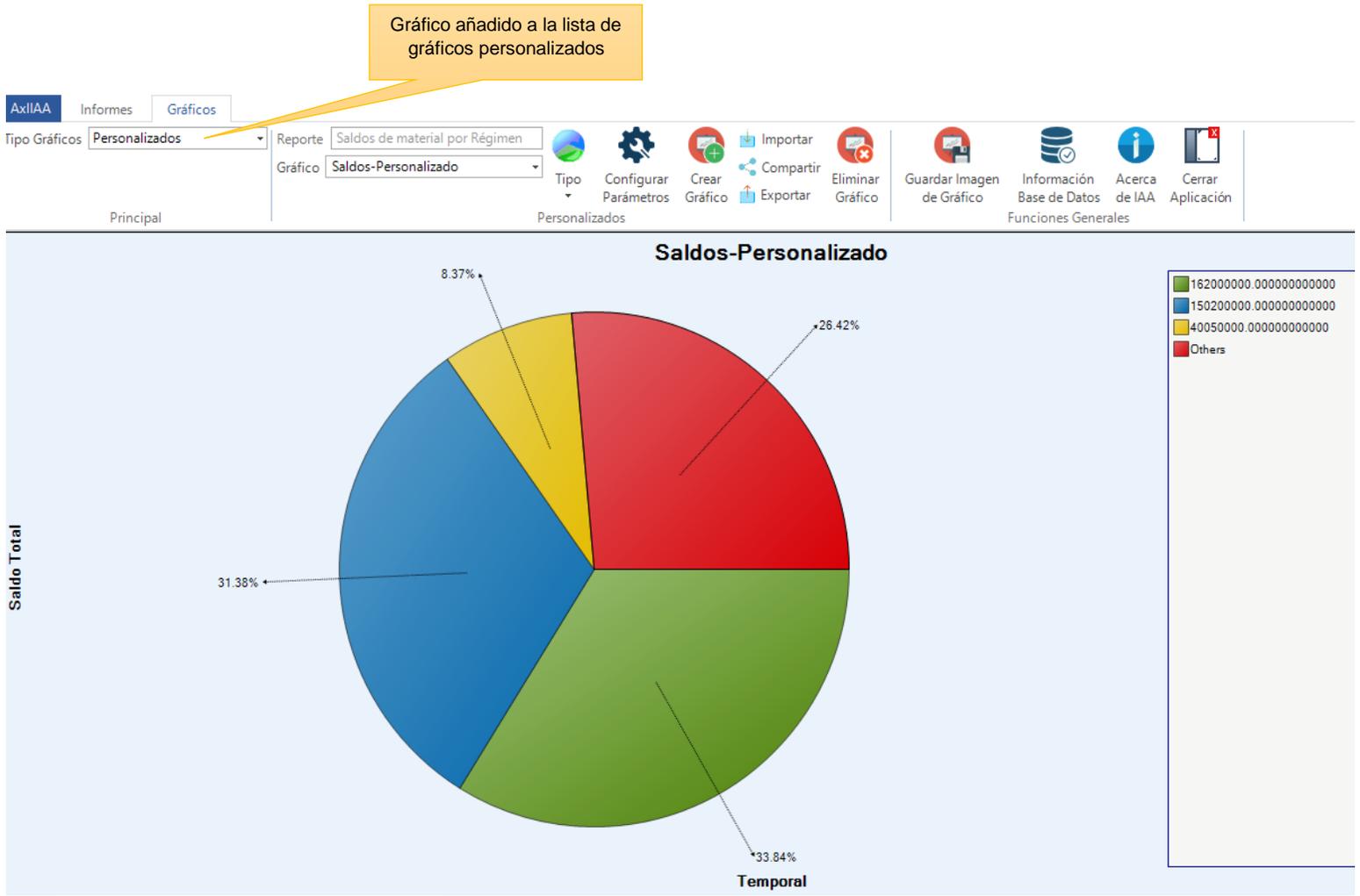


Figura 42. Gráfico personalizado.

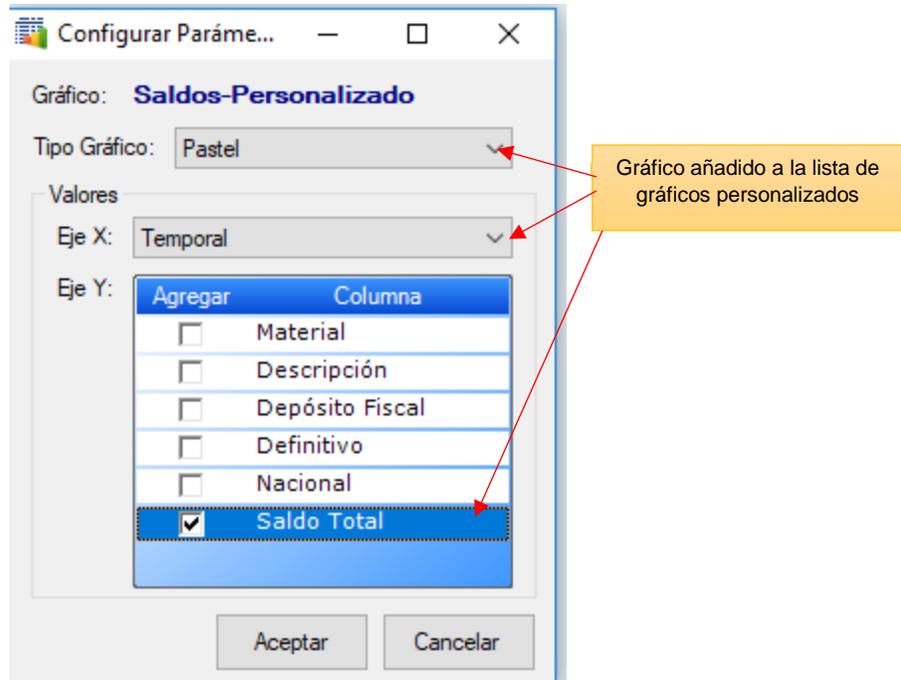


Figura 43. Configurar Parámetros-Configuración habilitada.

Personalizados

Crear Gráfico

Esta opción nos permite crear un gráfico de un reporte de la lista de *Personalizados*.

Necesitamos colocar un nombre, una descripción, seleccionar el nombre del reporte existente y colocar los valores de los ejes, finalmente dar clic en el botón *Aceptar*. (Ver figuras 44-46)

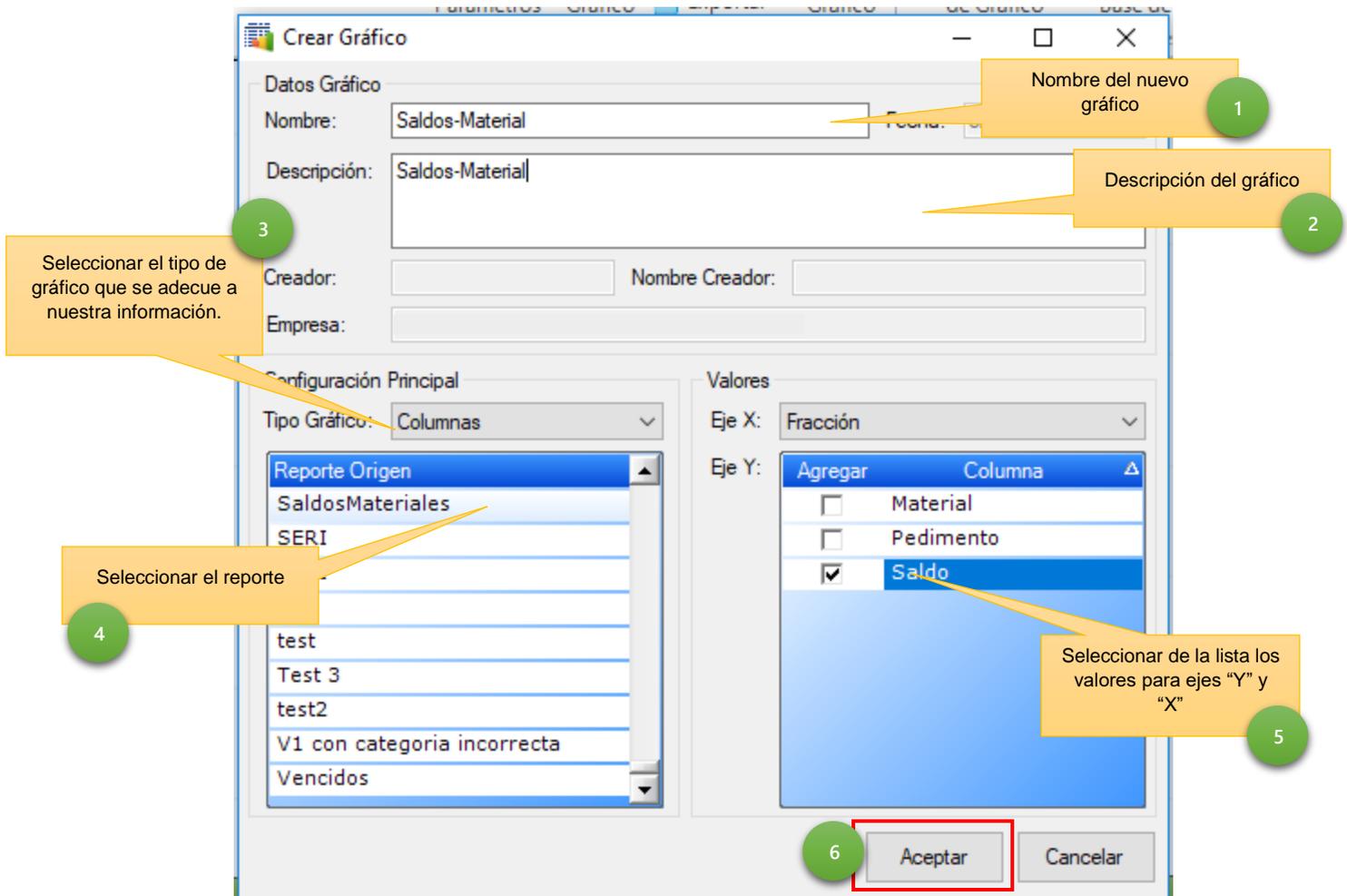


Figura 44. Crear Gráfico.

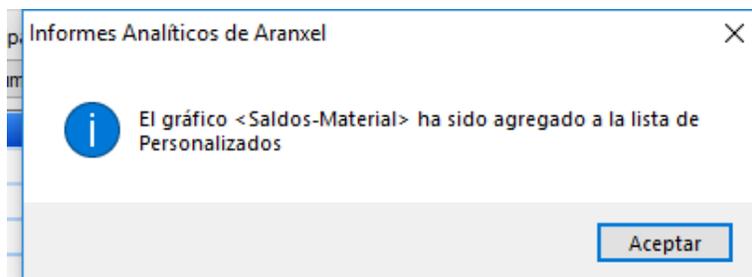


Figura 45. Gráfico agregado a personalizados.

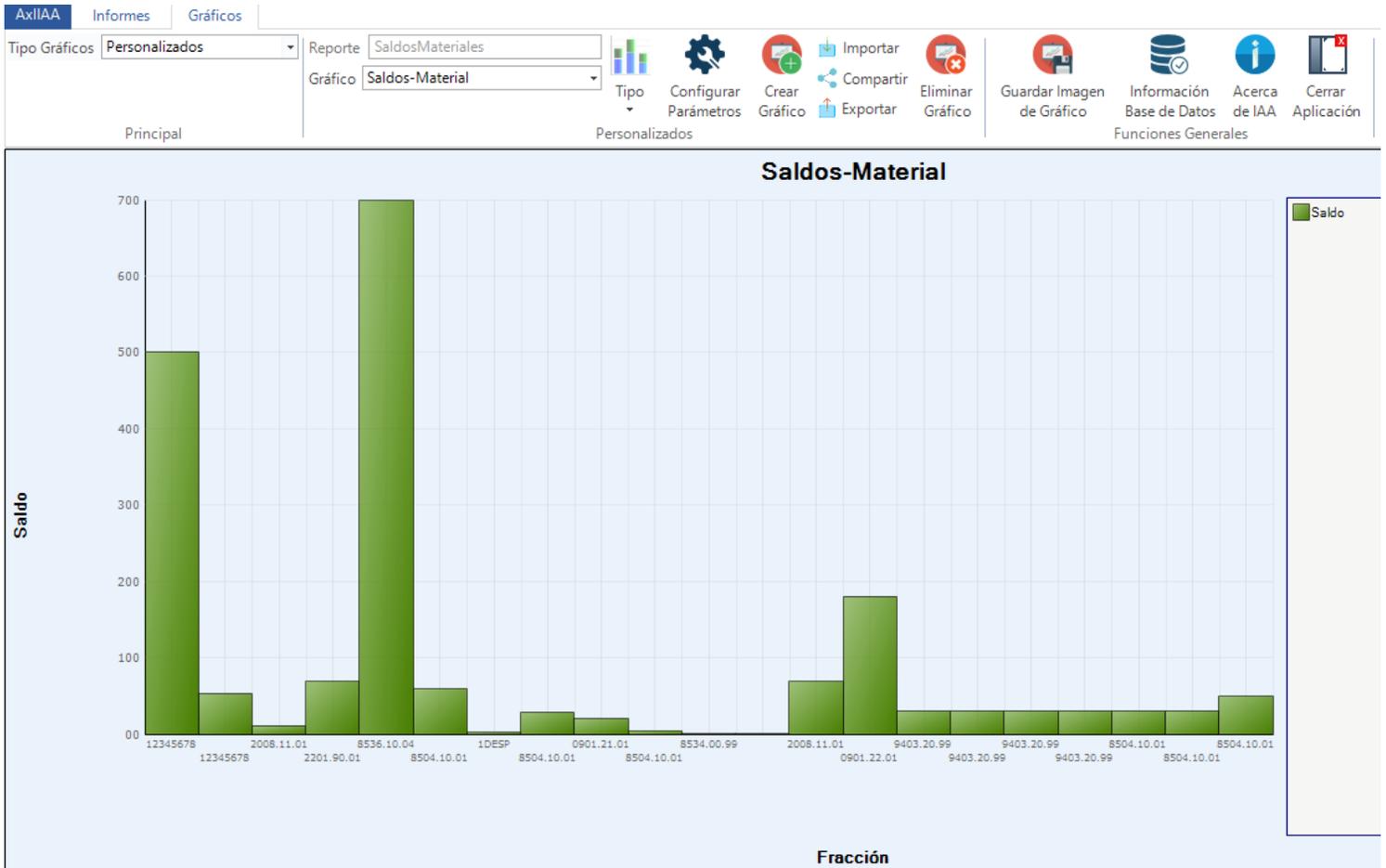


Figura 46. Gráfico creado.

Eliminar Gráfico

Podremos eliminar el gráfico seleccionado actualmente.



Guardar imagen de gráfico.

Podemos dar clic y guardar en una ruta específica y formato que se desee el gráfico creado o predeterminado.

